

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111475831701</u>
Número de contrato:	<u>029-732-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>1568099936</u>	Serie:	<u>94C5IEB1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

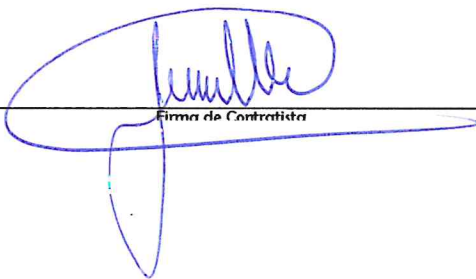
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en la formulación e implementación del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promovieron la participación comunitaria del área.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que fueron requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación asistida de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como del plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que fueron identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tiene presencia en el municipio de Flores, los cuales puedan contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque.
- F Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- G Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando fueron requeridas por escrito en asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad, en reuniones oficiales, y otras entidades gubernamentales.
- H Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- I Asesoré a la Coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del parque.
- J Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría y otros documentos que surtirá la Coordinación Administrativa.

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

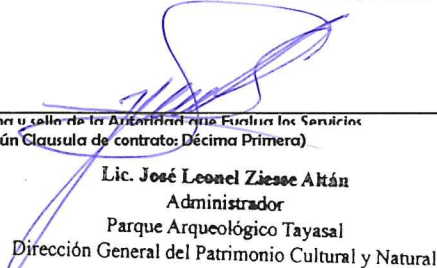


Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador. Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural